

MONTE CHRISTO EKO-LANDGOED/ECO-ESTATE

PROSEDURE VIR BEGIN VAN BOUKTIVITEITE PROCEDURE TO INITIATE BUILDING ACTIVITIES



A. DOEL

Hierdie dokument sit die prosedure uiteen wat 'n Eienaar moet volg wanneer hy/sy 'n woonhuis op 'n erf in Monte Christo wil bou, verander of verbeter.

B. OMVANG

Hierdie prosedure dek die begin stadium van die bou proses regdeur tot by die uitreiking van die okkupasie sertifikaat.

C. REËLS EN ADMINISTRASIE

Die volgende belangrike dokumente is op Monte Christo se webwerf, by montechristoestate.co.za, of op navraag by die Bestuursagent (Status-Mark) beskikbaar:

- Argitektoniese Reëls
- Reëls vir die Regulering van Bouaktiwiteite
- Monte Christo Kontraakteurs Reëls en Verpligting Ooreenkoms
- Gedragsreëls vir Eienaars en Inwoners

D. PROSEDURE

1. Die Eienaar moet die Landgoedbestuurder ten minste drie weke voor die tyd in kennis stel van die voorneme om te bou.
2. Die Landgoedbestuurder bespreek die bouprojek met die eienaar en maak seker dat die regte prosedure gevolg word en die vorm "AANSOEK OM TE BOU" deur die eienaar voltooi is.
3. Die eienaar kontak die Bestuursagent (Status-Mark), vir die inhandiging van die bouplanne en betaling van boudeposito (soos vereis deur die Argitektoniese Reëls) waarna die planne aan die Argitektoniese en Estetiese Sub-Komitee voorgelê word vir goedkeuring.
4. Sodra die planne deur die Estetiese Sub Komitee goedgekeur is, sal die eienaar in kennis gestel word waarna hy/sy die planne aan die Mosselbaai Munisipaliteit vir goedkeuring sal voorlê
5. 'n Afskrif van die goedgekeurde planne deur die Mosselbaai Munisipaliteit word by die Landgoedbestuurder ingedien.

A. PURPOSE

This document sets out the procedure an Owner must follow to initiate the building process of a house on the Estate or for building alterations or improvements to an existing house.

B. SCOPE

This procedure covers the initial steps in the process right through to the issuing of the occupation certificate.

C. RULES & ADMINISTRATION

The documents listed below are important and available on the Estate's website montechristoetste.co.za or on request from the Managing Agent (Status-Mark).

- Architectural Rules
- Rules for the Regulation of Building Activities
- Monte Christo Contractors Rules and Obligation Agreement
- Conduct Rules for Owners and Residents

D. PROCEDURE

1. The Owner must notify the Estate Manager at least 3 weeks in advance of his/her intention to build.
2. The Estate Manager discusses the building project with the Owner and ensures the correct procedure is followed and receipt of a duly completed APPLICATION TO BUILD form.
3. The Owner contacts the Managing Agent (Status-Mark) for submission of the building plans and payment of the building deposit (as required by the Architectural Rules), after which the plans are submitted to the Aesthetics committee for approval.
4. On approval of the plans by the Aesthetic sub-committee, the Owner is notified and requested to submit the plans to the Mossel Bay Municipality for final approval.
5. Once approved by the Municipality, the Estate Manager is provided with copies.

<p>6. Intussen, lê die eienaar die naam(e) van die boukontraakteur aan die Landgoedbestuurder voor vir oorweging.</p> <p>7. Landgoedbestuurder stel die Eienaar in kennis indien die besondere boukontraakteur op Monte Christo se swartlys is of klagtes teen hom aanhangig gemaak is.</p> <p>8. Die gekeurde kontraakteur doen by die Landgoedbestuurder aansoek vir akkrediasie.</p> <p>9. Die Eienaar, Kontraakteur of Eienaarvertegenwoordiger of Eienaarbouer en Landgoedbestuurder teken die "Contractors Rules and Obligation Agreement"</p> <p>10. Monte Christo se argitek keur die uitleg van die fondasies goed.</p> <p>11. 'n TERREIN INSPEKSIEVORM word voltooi en deur alle betrokke partye onderteken.</p> <p>12. Die Landgoedbestuurder reik 'n PERMIT OM MET BOUWERK TE BEGIN uit voor beton gegooi word</p> <p>13. Slegs wanneer aan die vereistes in 4 tot 13 afgehandel is, mag daar met die fisiese bouaktiwiteit begin word.</p> <p>14. Geen okkupasiesertifikaat sal uitgereik word alvorens die volgende nie nagekom is nie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 'n Voltooiingsertifikaat deur die Landgoedbestuurder uitgereik is. • Die Okkupasiesertifikaat deur die Munisipaliteit uitgereik is en 'n afskrif by die Landgoedbestuurder ingehandig is. <p>Enige onduidelikheid kan direk met die Landgoedbestuurder uitgeklaar word.</p>	<p>6. Meanwhile the Owner submits the name of his/her building Contractor for consideration by the Estate Manager</p> <p>7. The Estate Manager notifies the Owner if the Contractor is 'blacklisted' by the Estate or if there are complaints recorded against the Contractor.</p> <p>8. Once warranted, the Contractor applies to the Estate Manager for accreditation.</p> <p>9. The Owner, Contractor or Owner Representative or Owner Builder and Estate Manager) must sign the 'Monte Christo Contractors Rules and Obligation Agreement'</p> <p>10. Monte Christo's Architect approves the layout of the foundations</p> <p>11. The SITE INSPECTION FORM is duly completed by all responsible parties.</p> <p>12. The Estate Manager issues the Permit to Commence Building BEFORE any concrete is put down on site.</p> <p>13. Only once all requirements under 4 -13 are met can building activities begin.</p> <p>14. No occupation certificate will be issued before the following has been complied with:</p> <ul style="list-style-type: none"> • The Estate Manager issued a Completion Certificate. • The Municipality issued an Occupation Certificate and the Estate Manager in possession of a copy <p>Any uncertainty can be clarified with the Estate Manager.</p>
---	--